

**ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
от 6 октября 1994 г. № 3277-ХІІ  
**О НАЦИОНАЛЬНОМ АРХИВНОМ ФОНДЕ И АРХИВАХ**  
**В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

Изменения и дополнения:

Закон Республики Беларусь от 22 февраля 1995 г. № 3610-ХІІ (Ведомости Верховного Совета Республики Беларусь, 1995 г., № 17, ст.182) <V19503610>;

Закон Республики Беларусь от 6 января 1999 г. № 236-З (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 4, 2/11) – новая редакция <H19900236>;

Закон Республики Беларусь от 22 декабря 2005 г. № 76-З (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 6, 2/1173) <H10500076>;

Закон Республики Беларусь от 29 июня 2006 г. № 137-З (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 107, 2/1235) <H10600137>;

Закон Республики Беларусь от 7 мая 2007 г. № 212-З (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 118, 2/1309) <H10700212>;

Закон Республики Беларусь от 10 мая 2007 г. № 226-З (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 119, 2/1322) <H10700226>

Настоящий Закон регулирует общественные отношения по установлению организационно-правовых и экономических основ накопления, учета, хранения и использования документов Национального архивного фонда и архивов в Республике Беларусь.

**ГЛАВА 1**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Основные термины, используемые в настоящем Законе**

Для настоящего Закона указанные ниже термины имеют следующие значения:

архивный документ – документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для государства и общества независимо от вида носителя информации, а равно имеющий историческую, научную, художественную, культурную ценность для собственника;

технотронный документ – документ, создание и воспроизведение которого требуют применения специальных технических средств и современных технологий;

документальный памятник – уникальный или особо ценный архивный документ, в установленном порядке отнесенный к категории документальных памятников;

архивный фонд – совокупность архивных документов, исторически и логически связанных между собой;

документы по личному составу – документы, создаваемые при оформлении на работу, увольнении, перемещении работника, о предоставлении отпуска, командировании, поощрении, выплате заработной платы, а также иные документы, входящие в состав личного дела;

архив – совокупность архивных документов, а также архивное учреждение или структурное подразделение государственного органа, предприятия, учреждения, организации, осуществляющие комплектование, учет, хранение и использование архивных документов;

тайный архив – архив, о котором не заявлено публично;

архивное дело – деятельность по комплектованию архивов, организации хранения, учета и использования архивных документов;

постоянное хранение архивных документов – бессрочное (вечное) хранение;

временное хранение архивных документов – хранение архивных документов государственными органами, а также предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности в создаваемых ими ведомственных или межведомственных архивах в течение периода, установленного настоящим Законом;

источники формирования Национального архивного фонда Республики Беларусь – государственные органы, а также предприятия, учреждения, организации, общественные объединения, религиозные организации и иные юридические лица негосударственной формы собственности, а также физические лица, включенные республиканским органом государственного управления по архивам и делопроизводству в установленном порядке в списки источников формирования Национального архивного фонда Республики Беларусь;

собственник архивных документов – лицо, в полном объеме реализующее полномочия владения, пользования и распоряжения архивными документами;

владелец архивных документов – лицо, осуществляющее владение и пользование архивными документами и реализующее полномочия распоряжения ими в пределах, установленных собственником в соответствии с законодательством;

пользователь архивных документов – лицо, обращающееся к архивным документам за получением необходимой ему информации и использующее ее;

информационный ресурс – организованная совокупность документированной информации, включающая базы данных и другие массивы информации в информационных системах;

Государственная архивная служба Республики Беларусь – система архивных органов и учреждений, организующих формирование Национального архивного фонда Республики Беларусь, его хранение, использование и контроль за ведением делопроизводства;

органы Государственной архивной службы Республики Беларусь – республиканский орган государственного управления по архивам и делопроизводству, находящийся в непосредственном подчинении Совета Министров Республики Беларусь, отделы по архивам и делопроизводству областных и Минского городского исполнительных комитетов;

учреждения Государственной архивной службы Республики Беларусь – государственные архивы, научно-исследовательские организации, специальные лаборатории, действующие в соответствии с утвержденными уставами и положениями.

## **Статья 2. Законодательство Республики Беларусь о Национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь**

Законодательство Республики Беларусь о Национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь состоит из [Конституции](#) Республики Беларусь, настоящего Закона и иных актов законодательства Республики Беларусь.

Отношения по владению, пользованию и распоряжению документами Национального архивного фонда и архивов в Республике Беларусь регулируются гражданским законодательством в той мере, в какой они не урегулированы настоящим Законом.

Если нормами международных договоров, ратифицированных Республикой Беларусь и вступивших в силу на ее территории, установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Законом, то применяются правила международного договора.

## **Статья 3. Полномочия государства по вопросам архивного дела и делопроизводства**

К исключительному ведению государства относятся:

а) установление единых принципов организации архивного дела и делопроизводства, хранения, комплектования, учета и использования документов Национального архивного фонда Республики Беларусь и контроль за их соблюдением;

б) хранение, комплектование, учет и использование архивных фондов и архивных документов государственных архивов, а также архивных фондов и архивных документов, образовавшихся и образующихся в процессе деятельности государственных органов Республики Беларусь;

в) решение вопросов о передаче права собственности на архивные фонды и архивные документы государственных архивов, а также на архивные фонды и архивные документы, образовавшиеся и образующиеся в процессе деятельности государственных органов Республики Беларусь;

г) формирование и осуществление государственной политики в сфере делопроизводства;

д) решение вопросов о вывозе документов Национального архивного фонда Республики Беларусь за пределы Республики Беларусь.

#### **Статья 4. Обязанности юридических и физических лиц в формировании Национального архивного фонда и архивов в Республике Беларусь**

Государственные органы, а также предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности, общественные объединения, религиозные организации, а также физические лица обязаны обеспечивать накопление, учет, хранение и использование архивных документов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 2 НАЦИОНАЛЬНЫЙ АРХИВНЫЙ ФОНД РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

#### **Статья 5. Состав Национального архивного фонда Республики Беларусь**

Национальный архивный фонд Республики Беларусь – совокупность документов, созданных в Республике Беларусь в процессе экономической, общественно-политической, социально-культурной и иной деятельности государства на различных этапах его развития и отражающих материальную и духовную жизнь белорусского народа. Документы Национального архивного фонда Республики Беларусь являются историческим и культурным наследием, достоянием народа Республики Беларусь, его документальной памятью и служат для удовлетворения нужд общества и государства, реализации прав и законных интересов граждан. Документы Национального архивного фонда Республики Беларусь являются составной частью информационного ресурса Республики Беларусь и защищаются законом наряду с другими видами информационного ресурса.

Национальный архивный фонд Республики Беларусь состоит из документов, собранных в процессе деятельности государственных органов, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, общественных объединений, существовавших и существующих на территории Республики Беларусь и за ее пределами, физических лиц независимо от источника их образования, вида носителя, места хранения и формы собственности.

К Национальному архивному фонду Республики Беларусь относятся также архивные документы, являющиеся историческим и культурным наследием белорусского народа и хранящиеся в архивах, музеях и библиотеках других государств, а также документы, находящиеся в частной собственности иностранных граждан и в соответствии с международными договорами подлежащие возвращению в Республику Беларусь.

Списки источников формирования Национального архивного фонда Республики Беларусь утверждаются один раз в пять лет и ежегодно по представлению соответствующих учреждений Государственной архивной службы Республики Беларусь уточняются:

республиканским органом государственного управления по архивам и делопроизводству – по объектам республиканского подчинения;

местными исполнительными и распорядительными органами – по объектам областного, городского и районного подчинения.

По представлению учреждений Государственной архивной службы Республики Беларусь в состав источников формирования включаются с согласия их собственников архивы негосударственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь.

Национальный архивный фонд Республики Беларусь пополняется также путем дарения, получения в наследство, покупки ценных документов, находящихся в собственности юридических и физических лиц, а также поступивших из других государств.

## **Статья 6. Государственная и негосударственная части Национального архивного фонда Республики Беларусь**

Государственную часть Национального архивного фонда Республики Беларусь составляют архивные фонды и архивные документы:

государственных предприятий, организаций, учреждений, структур городского, земского и сословного самоуправления, действовавших на территории Беларуси до 1917 года;

Президента Республики Беларусь, государственных органов, государственных предприятий, организаций, учреждений, штабов объединений, мобильных сил, соединений и воинских частей Вооруженных Сил Республики Беларусь, штабов соединений и воинских частей пограничных войск, внутренних войск Министерства внутренних дел Республики Беларусь, войск Комитета государственной безопасности Республики Беларусь, транспортных и железнодорожных войск, военно-учебных заведений, находящихся на территории Республики Беларусь;

государственных предприятий, организаций, учреждений, воинских частей Республики Беларусь, находившихся или находящихся за пределами республики;

объединений, предприятий, организаций, учреждений, в уставных фондах которых преобладает доля государственной собственности;

общественных объединений и их предприятий, образовавшиеся до момента введения регистрации этих объединений и предприятий в установленном законом порядке и принятые на государственное хранение;

юридических и физических лиц, поступившие в собственность государства, в том числе из-за рубежа, на основаниях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

К государственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь также относятся:

фамильные архивные фонды, имеющие историческое значение;

архивные фонды учреждений религиозных конфессий, образовавшиеся до отделения церкви от государства;

копии архивных документов на правах подлинников;

копии архивных документов, поступившие в собственность государства из-за рубежа на основаниях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

художественные, мультипликационные, документальные, научно-популярные фильмы, кино-, фото-, фоно- и видеодокументы, статистическая, научная, технологическая, нормативно-техническая, проектная, конструкторская, патентная, картографическая, геологическая, телеметрическая, коммерческая и иная документация,

научные, литературные, музыкальные и другие рукописи, живописные изображения, рисунки, дневники, мемуары и иные виды документов, изготовленные или разработанные на предприятиях, в организациях, учреждениях, редакциях газет и журналов за счет государственных средств. Они подлежат бесплатной передаче в государственные архивы соответствующего профиля.

Негосударственную часть Национального архивного фонда Республики Беларусь составляют архивные фонды и архивные документы, находящиеся в собственности:

общественных объединений с момента введения их регистрации в установленном законом порядке;

религиозных организаций, образовавшиеся после отделения церкви от государства;

иных юридических лиц негосударственной формы собственности, кроме архивных фондов и архивных документов, указанных в части первой настоящей статьи;

физических лиц (документы личного происхождения, семейные архивы, коллекции документов и др.).

### **Статья 7. Виды документов, включаемых в состав Национального архивного фонда Республики Беларусь**

В состав Национального архивного фонда Республики Беларусь входят декреты, указы и распоряжения Президента Республики Беларусь, законы, постановления Совета Министров Республики Беларусь, распоряжения Премьер-министра Республики Беларусь, приказы, постановления министерств и других республиканских органов государственного управления, документы иных государственных органов, материалы прокуратуры и судов, управленческая, статистическая, научная, технологическая, нормативно-техническая, проектная, конструкторская, патентная, картографическая, геологическая, телеметрическая документация, базы и банки данных, фото- и фонодокументы, художественные и хроникальные киноленты, живописные и графические изображения, научные, литературные, музыкальные и иные рукописи и тексты, дневники, мемуары, документы по личному составу и другие виды документов.

Указанные виды документов могут быть зафиксированы как на бумажных носителях, непосредственно доступных человеческому восприятию, так и на технотронных носителях, требующих специальных технических средств воспроизведения: кино- и фото пленке, микроафишах, аудио- и видеокассетах, электронных (магнитных, оптических) и др.

Отнесение документов к составу Национального архивного фонда Республики Беларусь производится на основании экспертизы их ценности в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях в порядке, установленном республиканским органом государственного управления по архивам и делопроизводству.

Документам Национального архивного фонда Республики Беларусь в установленном порядке может быть присвоен статус историко-культурной ценности. Документы Национального архивного фонда Республики Беларусь, которым присвоен статус историко-культурной ценности, подлежат охране в соответствии с законодательством Республики Беларусь об охране историко-культурного наследия.

### **Статья 8. Свод Национального архивного фонда Республики Беларусь**

Республиканский орган государственного управления по архивам и делопроизводству в целях сохранения документов исторического прошлого и современности белорусского народа ведет Свод Национального архивного фонда Республики Беларусь (далее – Свод).

Свод является банком обобщающей информации о составе и содержании документов Национального архивного фонда Республики Беларусь. Свод содержит сведения о документах, хранящихся в государственных, ведомственных архивах, в музеях

и библиотеках. В Свод включаются также сведения о наиболее значительных для истории и культуры Республики Беларусь документах частных архивов.

В Свод включаются учетные документы установленной формы, периодичность и порядок представления которых определяются республиканским органом государственного управления по архивам и делопроизводству.

Органы и учреждения Государственной архивной службы Республики Беларусь обязаны обеспечивать возможность использования информации Свода в общественно-политической, экономической и социально-культурной жизни Республики Беларусь.

#### **Статья 9. Документы по личному составу**

Государственные органы, а также предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности, общественные объединения, религиозные организации, предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, обязаны оформлять и хранить документы по личному составу в целях обеспечения прав и законных интересов граждан.

Документы по личному составу и документальные памятники подлежат обязательному государственному страхованию за счет средств собственников этих документов.

#### **Статья 10. Историческое наследие Республики Беларусь, находящееся за пределами ее территории**

Государство принимает меры к возвращению документов исторического прошлого Республики Беларусь, оказавшихся за пределами ее территории, поощряет и финансирует поиск, учет и возвращение собранных и исторически связанных с Республикой Беларусь документов.

### **ГЛАВА 3 АРХИВЫ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

#### **Статья 11. Создание архивов**

Юридические и физические лица Республики Беларусь имеют право на создание архивов.

Не допускается создание тайных архивов из документов государственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь, а также из документов негосударственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь, отнесенных в установленном порядке к категории особо ценных, уникальных документов и документальных памятников либо документов, затрагивающих права и законные интересы других физических лиц.

#### **Статья 12. Виды архивов**

Основными видами архивов в Республике Беларусь являются государственные, ведомственные (межведомственные) архивы и архивы негосударственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь.

Государственными архивами в Республике Беларусь являются республиканские, областные, зональные, районные и городские архивы.

Республиканские архивы создаются по решению республиканского органа государственного управления по архивам и делопроизводству, а областные, зональные, городские и районные архивы – соответствующими местными исполнительными и

распорядительными органами по согласованию с республиканским органом государственного управления по архивам и делопроизводству.

Государственные архивы осуществляют прием и постоянное хранение архивных документов государственных органов, государственных предприятий, учреждений, организаций, а также архивов негосударственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь в порядке, установленном настоящим Законом.

Республиканские государственные архивы являются республиканскими научно-методическими и научно-исследовательскими центрами по работе с документами Национального архивного фонда Республики Беларусь, областные архивы – научно-методическими центрами.

Ведомственными (межведомственными) архивами являются архивные учреждения или структурные подразделения государственных органов, государственных предприятий, учреждений и организаций, осуществляющие прием и хранение документов этих государственных органов, государственных предприятий, учреждений и организаций в течение периода времени, установленного настоящим Законом.

К архивам негосударственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь относятся:

частные архивы физических лиц – комплексы архивных документов, созданные лицом, семьей, родом либо приобретенные ими на законных основаниях и находящиеся в их собственности, а также комплексы архивных документов, созданные на предприятиях торговли и обслуживания, объектах культуры и искусства, находящихся в частной собственности физических лиц, и зарегистрированные в установленном порядке республиканскими органами Государственной архивной службы Республики Беларусь;

архивы юридических лиц негосударственной формы собственности, а также религиозных организаций, архивные документы которых созданы после отделения церкви от государства.

### **Статья 13. Право собственности на архивные фонды и архивные документы государственных архивов**

Архивные фонды и архивные документы государственных архивов, осуществляющих их постоянное хранение, являются собственностью государства и не могут быть объектами купли-продажи и других сделок по их отчуждению.

Государственные архивы, а также государственные музеи и библиотеки являются владельцами находящихся у них на постоянном хранении архивных документов.

### **Статья 14. Право собственности на архивные фонды и архивные документы ведомственных (межведомственных) архивов**

Архивные фонды и архивные документы ведомственных (межведомственных) архивов, осуществляющих их временное хранение, являются собственностью государства и не могут быть объектами купли-продажи и других сделок по их отчуждению. По истечении установленных сроков хранения эти архивные фонды и архивные документы передаются в государственные архивы на постоянное хранение.

### **Статья 15. Право собственности на архивные фонды и архивные документы негосударственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь**

Собственники архивных фондов и архивных документов негосударственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь владеют, пользуются и распоряжаются ими в соответствии с законом.

При согласии органов государственной архивной службы документы, имеющие научно-историческую ценность, могут быть приняты на государственное хранение с компенсацией собственником государству расходов по их хранению и использованию. Размер платы за хранение и порядок пользования архивными документами определяются договором между государственным архивом и собственником документов.

Поступившие на временное хранение архивные документы, собственники которых без уважительных причин своевременно не продлили договор на их хранение и не востребовали указанные документы в течение срока, оговоренного в договоре, переходят по постановлению суда в собственность государства. При неуплате собственником архивных документов компенсации за их хранение в государственном архиве последний имеет право возвратить собственнику эти документы и потребовать уплаты компенсации в порядке, установленном договором.

При передаче юридическим или физическим лицом права собственности на архивные документы новому собственнику последний обязан подписать с государственным архивом охранные обязательства. Порядок выдачи охранных обязательств определяется и контроль за их исполнением осуществляется республиканским органом государственного управления по архивам и делопроизводству.

Собственники архивных документов, отнесенных к негосударственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь, по согласованию с органами Государственной архивной службы Республики Беларусь могут передавать свои документы в собственность государства. Передача права собственности на них оформляется договором с указанием при необходимости условий хранения и порядка использования документов.

#### **Статья 16. Право собственности на архивные документы при реорганизации, ликвидации, приватизации юридического лица или утрате собственника**

При реорганизации государственных органов, государственных предприятий, учреждений, организаций образовавшиеся в процессе их деятельности документы передаются правопреемникам.

В случае ликвидации названных органов, предприятий, учреждений, организаций – источников комплектования архивных документов документы, относящиеся к Национальному архивному фонду Республики Беларусь, передаются в соответствующий государственный архив, а архивные документы с истекшими сроками временного хранения и документы по личному составу – в архив вышестоящей организации.

В случае приватизации государственных предприятий архивные фонды и архивные документы, образовавшиеся в процессе деятельности этих предприятий до приватизации, остаются в составе государственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь независимо от места их хранения.

В случае ликвидации юридических лиц государственной формы собственности или смерти физического лица, являющихся источниками формирования Национального архивного фонда Республики Беларусь, и при отсутствии наследника органы, зарегистрировавшие их в качестве таких источников, обязаны принять меры по сохранности документов этих юридических и физических лиц и совместно с архивными учреждениями, обслуживающими соответствующую зону, определить порядок их дальнейшего хранения.

Архивные документы, которые утратили собственника либо собственник которых в установленном законом порядке лишен права собственности на эти документы, передаются в собственность государства.

#### **Статья 17. Защита права собственности на архивы, архивные фонды и архивные документы**



Права собственника архива охраняются законом. Ни один архивный документ без согласия собственника либо уполномоченного им лица не может быть изъят иначе как на основании постановления суда, за исключением случаев временного изъятия, порядок которого устанавливается законом.

Архивы, архивные фонды и архивные документы, находящиеся в незаконном владении, передаются их собственникам в соответствии с законодательством и международными договорами Республики Беларусь.

Комплектование музеев и библиотек, а также архивов общественных объединений, религиозных организаций и архивов физических лиц подлинниками документов государственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь запрещается.

## **ГЛАВА 4**

### **ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НАЦИОНАЛЬНОГО АРХИВНОГО ФОНДА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

#### **Статья 18. Порядок хранения документов Национального архивного фонда Республики Беларусь**

Постоянное хранение документов государственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь осуществляют государственные архивы, государственные музеи и библиотеки.

Архивные фонды и документы государственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь, а также здания и помещения архивных учреждений, принадлежащие на праве собственности государству, не подлежат приватизации.

Особо ценные и уникальные архивные документы, документальные памятники находятся на особом режиме хранения и использования. Собственники этих документов обязаны создавать за свой счет их страховые копии.

Порядок отнесения документов к особо ценным, уникальным и документальным памятникам, а также порядок создания и хранения их страховых копий устанавливается республиканским органом государственного управления по архивам и делопроизводству.

При продаже архивных документов негосударственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь государство имеет преимущественное право на их приобретение. Собственники документов, организаторы аукционов, посреднические организации обязаны в установленном порядке сообщать о предстоящей их продаже органам и учреждениям Государственной архивной службы Республики Беларусь. Нарушение установленного порядка может служить основанием для возбуждения в суде дела о признании сделки купли-продажи недействительной.

#### **Статья 19. Временное хранение документов государственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь**

Документы государственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь до передачи на постоянное хранение в государственные архивы находятся на временном хранении в государственных органах, на государственных предприятиях, в учреждениях и организациях для использования в служебных, научных и других целях, а также для обеспечения прав и законных интересов граждан.

Для хранения этих документов и ведения работ с ними создаются ведомственные (межведомственные) архивы, обеспечиваемые специальными помещениями, оборудованием, специалистами и необходимой учебно-методической литературой.

Устанавливаются следующие предельные сроки хранения документов в ведомственных архивах:

документов Президента Республики Беларусь, Национального собрания Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь, Администрации Президента Республики Беларусь, министерств и других республиканских органов государственного управления, кроме указанных в абзаце третьем настоящей части, Комитета государственного контроля Республики Беларусь, Прокуратуры Республики Беларусь, судов, Центральной комиссии Республики Беларусь по выборам и проведению республиканских референдумов, Национального банка Республики Беларусь, руководящих органов государственных объединений, предприятий, организаций, учреждений республиканского подчинения – 15 лет;

документов органов иностранных дел, государственной безопасности, внутренних дел, обороны – 30 лет;

документов местных Советов депутатов, исполнительных и распорядительных органов, а также предприятий, учреждений и организаций областного подчинения – 10 лет, городского и районного подчинения – 5 лет;

научно-технической документации – до минования надобности, но не более 25 лет;

записей актов гражданского состояния и нотариальных документов, документов по личному составу – 75 лет.

Для технотронных документов предельный срок временного хранения не должен превышать трех лет. Киноленты художественных фильмов, в том числе совместного с зарубежными партнерами производства, передаются на хранение по окончании производства (в период тиражирования). Фотодокументы, в том числе создаваемые в редакциях газет и журналов, образованных с частичным привлечением негосударственных средств, передаются на постоянное хранение по истечении одного года временного хранения.

Для постоянно обновляемых информационных ресурсов в электронной форме (баз и банков данных), в том числе поставляемых пользователям посредством информационных сетей, регулярно создаются архивные копии на правах подлинников. Периодичность создания архивных копий информационных ресурсов и порядок их передачи на государственное хранение определяются республиканским органом государственного управления по архивам и делопроизводству.

Республиканский орган государственного управления по архивам и делопроизводству может продлевать сроки временного хранения документов Национального архивного фонда Республики Беларусь министерствам, другим республиканским органам государственного управления, иным предприятиям, организациям и учреждениям путем заключения договоров в определяемом им порядке.

## **Статья 20. Передача документов Национального архивного фонда Республики Беларусь на постоянное государственное хранение**

По истечении установленных [статьей 19](#) настоящего Закона сроков хранения документов Национального архивного фонда Республики Беларусь в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях документы постоянного хранения передаются в установленном комплекте и упорядоченном состоянии с соответствующим научно-справочным аппаратом и страховыми копиями на особо ценные и уникальные документы на постоянное хранение в государственные архивные учреждения.

Порядок передачи документов Национального архивного фонда Республики Беларусь на постоянное хранение в государственные архивные учреждения определяется настоящим Законом и другими актами законодательства.

Документы представительств Республики Беларусь при международных организациях, совместных предприятий с долей собственности Республики Беларусь в их

уставном фонде передаются на хранение в государственные архивные учреждения, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь, ратифицированными и вступившими в силу на территории Республики Беларусь.

Юридические и физические лица могут передавать на хранение в государственные архивы по соглашению сторон документы в целях сохранения информации, содержащейся в них, для истории.

## **ГЛАВА 5 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ НАЦИОНАЛЬНОГО АРХИВНОГО ФОНДА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

### **Статья 21. Организация государственного учета документов Национального архивного фонда Республики Беларусь**

Документы Национального архивного фонда Республики Беларусь независимо от места их хранения подлежат централизованному государственному учету по фондам (коллекциям) и единицам хранения. Порядок государственного учета документов Национального архивного фонда Республики Беларусь устанавливается республиканским органом государственного управления по архивам и делопроизводству.

### **Статья 22. Обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда Республики Беларусь**

Государственные органы, учреждения Государственной архивной службы Республики Беларусь, предприятия, учреждения, организации, общественные объединения и физические лица, являющиеся собственниками (владельцами) архивных документов, обязаны обеспечить сохранность этих документов, содержать в должном порядке здания и помещения архивов, организовывать их охрану, поддерживать необходимый технологический режим для хранения архивных документов, создавать страховые копии таких документов и фонды пользования.

### **Статья 23. Сохранность документальных памятников, находящихся в собственности физических лиц**

Физические лица, имеющие в частной собственности документы, относящиеся к категории документальных памятников, обеспечивают их сохранность и предоставляют их архивным учреждениям для снятия страховых копий.

Если собственник названных документов не выполняет предписаний законодательства об архивах по созданию условий их хранения, учреждения Государственной архивной службы Республики Беларусь имеют право обратиться в суд для решения вопроса о передаче этих документов на государственное хранение.

### **Статья 24. Порядок уничтожения и утилизации архивных документов**

Порядок уничтожения и утилизации архивных документов, не имеющих исторической ценности и утративших практическое значение, устанавливается республиканским органом государственного управления по архивам и делопроизводству. Для определения исторической ценности этой категории документов в государственных органах, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях независимо от форм собственности создаются экспертные комиссии из специалистов этих и других заинтересованных организаций.

Юридические и физические лица, являющиеся источниками формирования Национального архивного фонда Республики Беларусь, вправе уничтожать архивные документы только с разрешения органов Государственной архивной службы Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 6**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ, НА ПРЕДПРИЯТИЯХ, В УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ**

#### **Статья 25. Организация и ведение делопроизводства**

Республиканские и местные органы государственного управления создают надлежащие условия для документационного обеспечения управления в своих аппаратах, на подведомственных предприятиях, в учреждениях и организациях, принимают меры по повышению технической оснащенности делопроизводства, его эффективности и экономичности.

Государственные органы, а также предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности обязаны соблюдать нормы и требования, предъявляемые к порядку работы с документами, их обработке, движению и хранению. Руководители государственных органов, предприятий, учреждений и организаций несут личную ответственность за состояние делопроизводства на порученных участках работы.

#### **Статья 26. Контроль Государственной архивной службы Республики Беларусь за состоянием делопроизводства**

Республиканский орган государственного управления по архивам и делопроизводству устанавливает общие требования к порядку документирования управленческой деятельности и организации работы с документами в республиканских и местных органах государственного управления, на предприятиях, в учреждениях, организациях независимо от форм собственности, разрабатывает нормативно-методические документы, регламентирующие организацию и ведение делопроизводства. Государственная архивная служба Республики Беларусь осуществляет контроль за состоянием делопроизводства в государственных органах, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях независимо от форм собственности, принимает меры реагирования на выявленные нарушения в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 7**

### **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ НАЦИОНАЛЬНОГО АРХИВНОГО ФОНДА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

#### **Статья 27. Основные направления деятельности архивных учреждений по использованию документов Национального архивного фонда Республики Беларусь**

Использование информации, содержащейся в документах Национального архивного фонда Республики Беларусь, в целях удовлетворения нужд общества архивные учреждения осуществляют путем:

информирования государственных органов о документах Национального архивного фонда Республики Беларусь, которые могут быть использованы при решении хозяйственных, политических, научных, культурных и иных задач;

выдачи справок, копий и выписок из документов;

создания электронных информационных ресурсов на базе архивной информации и предоставления доступа к ним;  
популяризации документов Национального архивного фонда Республики Беларусь в средствах массовой информации;  
издания документальных сборников;  
предоставления документов для изучения и использования;  
организации выставок документов;  
издания справочников о составе и содержании документов Национального архивного фонда Республики Беларусь.

## **Статья 28. Порядок пользования документами Национального архивного фонда Республики Беларусь**

Документы Национального архивного фонда Республики Беларусь доступны для пользования со времени поступления их на хранение в государственные архивы.

Физические лица имеют право доступа к архивным документам государственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь для получения полной и объективной информации и несут ответственность при пользовании ими за их сохранность в соответствии с законодательством.

Собственники архивных документов негосударственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь, передаваемых на хранение в государственные архивы, могут в договоре с архивом оговаривать особые условия их использования.

Использование архива или архивного документа, находящегося в собственности общественных объединений, религиозных организаций или в частной собственности физических лиц, осуществляется только с согласия собственника и на определяемых им условиях, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

Порядок пользования документами Национального архивного фонда Республики Беларусь в государственных архивах устанавливается на основании настоящего Закона республиканским органом государственного управления по архивам и делопроизводству, а документами Национального архивного фонда Республики Беларусь, находящимися на хранении в республиканских и местных органах государственного управления, на предприятиях, в учреждениях и организациях, – соответствующими республиканскими и местными органами государственного управления и органами управления этими предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с действующими правилами работы архивов.

При выдаче копий архивных документов и справочников к этим документам для использования в коммерческих целях архивные учреждения имеют право устанавливать условия их использования.

Архивные учреждения обязаны хранить государственную, военную, служебную, коммерческую и иную тайну, содержащуюся в архивных документах и охраняемую законом. Ограничение доступа к архивным документам устанавливается настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Использование архивных документов запрещается или ограничивается, если имеются основания считать, что это:

- 1) нанесет вред интересам Республики Беларусь;
- 2) может нанести вред сохранности архивных документов (в этом случае выдается вместо оригинала копия);
- 3) нанесет вред личным интересам граждан;
- 4) повлечет иное нарушение законодательства Республики Беларусь.

Ограничения в пользовании документами Национального архивного фонда Республики Беларусь, содержащими государственную тайну, устанавливаются, как правило, на срок до 30 лет, а содержащими служебную тайну – до 10 лет с момента отнесения их к государственной или служебной тайне.

Использование документов государственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь, содержащих секретные сведения, разрешается органами Государственной архивной службы Республики Беларусь совместно с соответствующими государственными органами, государственными предприятиями, учреждениями и организациями в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь о государственных секретах.

Изменение грифа секретности документов государственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь, утративших секретный характер в связи с истечением установленного срока секретного хранения или на основании законодательства Республики Беларусь, проводится учреждениями Государственной архивной службы Республики Беларусь, государственными музеями и библиотеками, ведомственными архивами в соответствии с действующим законодательством.

При передаче документов частных архивов на хранение в государственные архивы собственник (создатель) этих документов должен письменно предупредить архивное учреждение, какие сведения не подлежат разглашению и какие документы можно использовать только с его разрешения или разрешения наследников. Срок ограничения доступа к документам частных архивов, поступившим в государственные архивы, не должен превышать 75 лет с момента передачи.

Пользователь или собственник архивного документа вправе публиковать, оглашать и иным образом использовать архивный документ со ссылкой на место хранения документа, если доступ к нему не ограничен законодательством Республики Беларусь или собственником.

#### **Статья 29. Отказ в доступе к архивным документам и порядок обжалования отказа**

Отказ в доступе к архивному документу, пользовании им, его воспроизведении, выдаче по нему справок, копий возможен только на основаниях, предусмотренных частью восьмой [статьи 28](#) настоящего Закона.

Решение об отказе в доступе к архивным документам принимается в каждом конкретном случае:

в соответствии с пунктом 1 части восьмой [статьи 28](#) настоящего Закона – руководителем республиканского органа по архивам и делопроизводству либо его заместителем;

в соответствии с пунктами 2, 3 и 4 части восьмой [статьи 28](#) настоящего Закона – руководителем архивного учреждения либо его заместителем.

Об отказе в доступе к архивному документу сообщается гражданину не позднее чем в трехдневный срок, а по поступившим письменным запросам гражданина либо организации – в 15-дневный срок, в особо сложных случаях – не позднее одного месяца со дня получения запроса.

Отказ в доступе к архивному документу может быть обжалован юридическим или физическим лицом в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

#### **Статья 30. Правовая защита информации, содержащейся в документах Национального архивного фонда Республики Беларусь**

В целях защиты информации, содержащейся в документах Национального архивного фонда Республики Беларусь, государственные и ведомственные (межведомственные) архивы, хранящие архивные документы, имеют право при выдаче физическим лицам копий документов Национального архивного фонда Республики Беларусь устанавливать условия их использования.

Авторам архивных документов личного происхождения и их наследникам названные документы выдаются для использования без ограничений.

Потребителям информации предоставляется право использования архивных документов путем публикации их в виде книг, факсимильных изданий, микрографических копий, проведения выставок документов, показа их по телевидению. Использование такой информации в коммерческих целях осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 8 ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИВНЫМ ДЕЛОМ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

### **Статья 31. Государственное управление архивным делом в Республике Беларусь**

Государственное управление архивным делом в Республике Беларусь осуществляется Советом Министров Республики Беларусь, областными и Минским городским исполнительными комитетами через образуемые ими органы и учреждения Государственной архивной службы Республики Беларусь.

Государство обеспечивает развитие и совершенствование архивного дела, создавая для этого благоприятные условия путем проведения соответствующей научно-технической, финансовой, налоговой и кредитной политики.

### **Статья 32. Основные направления деятельности Государственной архивной службы Республики Беларусь**

На Государственную архивную службу Республики Беларусь возлагаются обязанности по хранению документов государственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь, обеспечению сохранности, централизованному учету, комплектованию государственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь документами, их использованию, публикации в установленном порядке, а также по разработке и внедрению современных систем документирования управленческой деятельности, осуществлению контроля за состоянием и ведением делопроизводства в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях независимо от форм собственности, оказанию им методической помощи в организации этой работы, подготовке и повышении квалификации кадров.

Органы Государственной архивной службы Республики Беларусь осуществляют контроль за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Республики Беларусь всеми юридическими и физическими лицами. Решения и указания этих органов по вопросам работы архивов и организации делопроизводства являются обязательными для всех юридических и физических лиц.

### **Статья 33. Государственный контроль и надзор за сохранностью, учетом и использованием документов Национального архивного фонда Республики Беларусь**

Государственный контроль за исполнением органами и учреждениями Государственной архивной службы Республики Беларусь, иными государственными органами, а также общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от форм собственности и физическими лицами обязанностей по сохранности, учету и использованию документов Национального архивного фонда Республики Беларусь и государственный надзор за соблюдением законодательства по архивному делу осуществляет Государственная инспекция архивов и делопроизводства

Республики Беларусь, действующая в составе республиканского органа государственного управления по архивам и делопроизводству.

Местные исполнительные и распорядительные органы рассматривают на своих заседаниях вопросы, связанные с ведением делопроизводства и обеспечением сохранности документов на предприятиях, в учреждениях и организациях, находящихся на их территории.

#### **Статья 34. Ведомственный контроль за сохранностью, учетом и использованием документов Национального архивного фонда Республики Беларусь**

Ведомственный контроль за соблюдением установленного порядка накопления, обеспечения сохранности, учета и использования документов Национального архивного фонда Республики Беларусь на подведомственных предприятиях, в учреждениях, организациях и объединениях осуществляется соответствующими республиканскими и местными органами государственного управления.

До передачи документов Национального архивного фонда Республики Беларусь в государственные архивы ответственность за их полноту и сохранность несут руководители соответствующих юридических лиц.

### **ГЛАВА 9 ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

#### **Статья 35. Финансирование и материально-техническое обеспечение архивных учреждений Республики Беларусь**

Финансирование и материально-техническое обеспечение государственных архивных учреждений осуществляются за счет средств республиканского и местных бюджетов, а также средств, полученных от временного хранения документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, и иных источников.

Архивные учреждения негосударственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь содержатся за счет средств создавших их предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, религиозных организаций, физических лиц и иных источников.

Государственные органы принимают меры по созданию нормальных условий хранения архивных документов и их использования.

В возмещении издержек по хранению, обработке и передаче на государственное хранение документов Национального архивного фонда Республики Беларусь участвуют их владельцы. Порядок участия предприятий, учреждений и организаций в возмещении издержек по хранению документов в государственных архивах устанавливается Советом Министров Республики Беларусь.

Архивные учреждения могут оказывать платные услуги юридическим и физическим лицам по использованию имеющихся архивных документов в случаях, не запрещенных законодательством, а также выполнять платные работы, связанные с обеспечением сохранности документов на предприятиях, в учреждениях и организациях, в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь.

### **ГЛАВА 10 МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО В АРХИВНОМ ДЕЛЕ**



### **Статья 36. Основные направления развития международного сотрудничества в архивном деле**

Государство содействует расширению контактов между архивными учреждениями Республики Беларусь и других государств во взаимном использовании имеющихся архивных документов, если это не наносит вреда суверенитету Республики Беларусь и интересам белорусского народа.

Взаимоотношения между архивными учреждениями Республики Беларусь и других государств строятся на основе договоров об их сотрудничестве.

Республиканский орган государственного управления по архивам и делопроизводству в пределах своей компетенции и в порядке, определенном настоящим Законом, решает вопросы, вытекающие из международных договоров, заключенных Республикой Беларусь, и представляет ее в международных архивных организациях.

### **Статья 37. Вывоз архивных документов из Республики Беларусь**

Вывоз из Республики Беларусь оригиналов документов Национального архивного фонда Республики Беларусь запрещается, за исключением временного вывоза для экспонирования на выставках в других государствах, использования в судебных процессах и в других случаях, предусмотренных законодательством и международными договорами Республики Беларусь. Временный вывоз документов Национального архивного фонда Республики Беларусь за пределы республики осуществляется с разрешения республиканского органа государственного управления по архивам и делопроизводству.

Республиканскому органу государственного управления по архивам и делопроизводству предоставляется право при необходимости снимать копии архивных документов негосударственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь, вывозимых за пределы Республики Беларусь. Вывоз копий архивных документов осуществляется в соответствии с таможенным законодательством на основании разрешений, выдаваемых органами и учреждениями Государственной архивной службы Республики Беларусь.

### **Статья 38. Ввоз в Республику Беларусь архивных документов из других государств**

Условия и порядок ввоза на территорию Республики Беларусь либо транзита через ее территорию архивных документов из других государств определяются республиканским органом государственного управления по архивам и делопроизводству Республики Беларусь по взаимному соглашению между этим органом и архивной службой другого государства.

### **Статья 39. Право доступа в архивы иностранных граждан и лиц без гражданства**

При доступе в архивы иностранные граждане, а также лица без гражданства на территории Беларуси пользуются правами и исполняют обязанности наравне с гражданами Республики Беларусь, если иное не предусмотрено [Конституцией](#) Республики Беларусь, законами Республики Беларусь и международными договорами, ратифицированными Республикой Беларусь и вступившими в силу на ее территории.

Советом Министров Республики Беларусь в соответствии с законодательством Республики Беларусь могут быть установлены ответные ограничения относительно юридических и физических лиц тех государств, в которых имеются ограничения доступа граждан Республики Беларусь к архивным документам этих государств.

**ГЛАВА 11**  
**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О**  
**НАЦИОНАЛЬНОМ АРХИВНОМ ФОНДЕ И АРХИВАХ В РЕСПУБЛИКЕ**  
**БЕЛАРУСЬ**

**Статья 40. Ответственность за нарушение законодательства о Национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь**

Юридические и физические лица, виновные в нарушении законодательства о Национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Государственные, ведомственные (межведомственные) и частные архивы, имеющие статус юридического лица, несут ответственность по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. За действия ведомственных архивов, не имеющих такого статуса, несут ответственность юридические лица, в подчинении которых находятся эти архивы.

**Статья 41. Материальная ответственность за вред, причиненный документам Национального архивного фонда Республики Беларусь**

Юридические и физические лица, допустившие утрату либо повреждение документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, возмещают ущерб в установленном законодательством порядке.

Порядок определения стоимости документов Национального архивного фонда Республики Беларусь и нанесенного им вреда утверждается республиканским органом государственного управления по архивам и делопроизводству Республики Беларусь.

Предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности, производственная деятельность которых отрицательно влияет на архивные документы, что приводит к их повреждению, утрате либо уничтожению, компенсируют архивным учреждениям нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Пользователь, виновный в повреждении архивного документа, может быть лишен права пользования архивными документами данного архивного учреждения.

**Президент Республики Беларусь**

**А.Лукашенко**