
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА РОССИИ
ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(Росгидромет)**

ПРИКАЗ

**20.07.98 № 90
Москва**

**О НАЗНАЧЕНИИ Г.Г. СИВОПЛЯСА СЕКРЕТАРЕМ
КОЛЛЕГИИ КОМИТЕТА СОЮЗА БЕЛАРУСИ И
РОССИИ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И
МОНИТОРИНГУ ЗАГРЯЗНЕНИЯ ПРИРОДНОЙ СРЕДЫ**

В соответствии с решением коллегии Комитета Союза Беларуси и России по гидрометеорологии и мониторингу загрязнения природной среды (далее - Комитет, коллегия) № 4/3 от 30.06.98 и в целях четкой организации и координации работ в рамках Комитета, включая организационно - техническое и документационное обеспечение коллегии, контроль за выполнением ее решений

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить секретарем коллегии Комитета Союза Беларуси и России по гидрометеорологии и мониторингу загрязнения природной среды начальника отдела Росгидромета Г.Г. Сивопляса, возложив на него выполнение обязанностей, согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель Росгидромета

А.И. Бедрицкий

Обязанности
секретаря коллегии Комитета Союза Беларуси и России
по гидрометеорологии и мониторингу загрязнения природной среды

- 1.Формирование проектов планов работы коллегии, временных и постоянных рабочих групп и групп экспертов, создаваемых для решения конкретных задач в рамках действий Комитета.
 - 2.Организация документационного обеспечения заседаний коллегии на основе внедрения в практику ее работы передовых технологий делопроизводства, контроль подготовки материалов и проектов решений коллегии.
 - 3.Организация ведения и оформления протоколов и стенограмм заседаний коллегии.
 - 4.Организация экспертизы проектов нормативных правовых документов и решений коллегии.
 - 5.Организация доведения до исполнителей решений коллегии.
 - 6.Координация деятельности создаваемых коллегией совместных рабочих групп, групп экспертов и т.д. при разработке и выполнении Плана координации действий в рамках Комитета, совместных программ научно - технических и оперативно-производственных работ в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения природной среды.
 - 7.Организация своевременного рассмотрения документов, подготовки ответов, заключений и предложений по вопросам деятельности Комитета и его коллегии.
 - 8.Контроль своевременного выполнения решений и поручений Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России, органов исполнительной власти Республики Беларусь и Российской Федерации, относящихся к деятельности Комитета, решений коллегии, поручений ее Председателя.
 - 9.Анализ хода выполнения решений заседаний коллегии, подготовка Председателю коллегии справок о состоянии их выполнения.
 - 10.Ведение и хранение архива документов Комитета и коллегии.
-