

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

5 августа 2009 г. № 32

**О некоторых вопросах государственной регистрации
информационных ресурсов и информационных систем и о
признании утратившим силу постановления Министерства
связи и информатизации Республики Беларусь от 28 ноября
2007 г. № 51**

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 20 декабря 2010 г. № 27 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/23379 от 24.02.2011 г.);

Постановление Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 23 апреля 2018 г. № 7 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/33116 от 17.05.2018 г.)

Во исполнение пункта 5 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2009 г. № 673 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» и о признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» Министерство связи и информатизации Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

форму заявки на государственную регистрацию информационного ресурса согласно приложению 1;

форму свидетельства о государственной регистрации информационного ресурса согласно приложению 2;

форму заявки на государственную регистрацию информационной системы согласно приложению 3;

форму свидетельства о государственной регистрации информационной системы согласно приложению 4;

прилагаемую Инструкцию о порядке заполнения формы заявки на государственную регистрацию информационного ресурса и формы свидетельства о государственной регистрации информационного ресурса;

прилагаемую Инструкцию о порядке заполнения формы заявки на государственную регистрацию информационной системы и формы свидетельства о государственной регистрации информационной системы.

2. Уполномочить научно-инженерное республиканское унитарное предприятие «Институт прикладных программных систем» на осуществление государственной регистрации информационных систем, формирование и ведение Государственного регистра информационных систем.

3. Признать утратившим силу постановление Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 28 ноября 2007 г. № 51 «О некоторых вопросах государственной регистрации информационных ресурсов» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 2, 8/17673).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

Н.П.Пантелей

Форма

ЗАЯВКА
на государственную регистрацию информационного ресурса

Заявитель _____

Прошу (нужное
подчеркнуть)

зарегистрировать	изменить
------------------	----------

информационный ресурс
(далее - ИР)

Регистрационный номер ИР _____

Краткое наименование ИР

--

--

Полное наименование ИР

--

--

--

Сведения о собственнике (владельце) ИР

Идентификационные сведения

--

--

--

--

--

Государственный
орган (организация)

--

Телефон

--

Факс

--

E-mail

--

Сведения о разработчике ИР

Идентификационные сведения

--

Государственный
орган (организация)

--

Телефон

--	--	--

Факс

--	--

E-mail

--

Сведения об авторах ИР

Фамилия, собственное имя и

отчество автора (соавторов)

Сведения о подразделении, осуществляющем ведение ИР

Наименование подразделения

--

Фамилия, инициалы администратора ИР

--

Телефон

--

E-mail

--

Общие сведения об ИР

Тип ИР

--

Рубрикация ИР

--

Содержательная характеристика ИР

--

Объем ИР

--

Мб

--

записей (для ИР типа «база данных»)

Язык(и)

--

Год создания

--

Охват - временной интервал с

--

г. по

--

г.

Источник формирования ИР

--

--

Обновление	Да	Нет	Период содержательного обновления	

Разработка и взаимодействие ИР

ИР является результатом выполнения научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы (далее - НИОКР) (нужное подчеркнуть)	Да	Нет
Наименование НИОКР		

Источники финансирования ИР (нужное подчеркнуть)

Республиканский бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные фонды
Собственные средства	Средства иных юридических лиц	Иностранные гранты

Входит в состав информационной системы	

Взаимодействует с другими ИР (нужное подчеркнуть)	Да	Нет	
Краткие наименования ИР, взаимодействующие с данным ИР			

Пользовательские характеристики ИР

Программная среда	
работы с ИР	

Размещение (местоположение или носитель) ИР (нужное подчеркнуть)

Интернет	Локальная сеть	Автономный компьютер	CD/DVD	Другое
----------	----------------	----------------------	--------	--------

Интернет-адрес _____

Услуги (нужное подчеркнуть)

Разовое обращение	Фрагмент ИР	Поставка ИР	Другое
-------------------	-------------	-------------	--------

Поставка: формат

носитель

Ограничения по доступу к информации (нужное подчеркнуть)

Да	Нет
----	-----

Коммерческая тайна

Персональные данные

Патентная заявка

Служебная тайна

Требования к обеспечению безопасности ИР (нужное подчеркнуть)

Да

Нет

Состав информационных объектов и идентификаторов доступа

Наименование информационного объекта	Описание информационного объекта	Идентификатор
--------------------------------------	----------------------------------	---------------

Заявитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата «__» _____ 20__ г.

*Приложение 2
к постановлению
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
05.08.2009 № 32*

Форма

МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Научно-инженерное республиканское унитарное предприятие
«Институт прикладных программных систем» (НИРУП «ИППС»)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТР ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации информационного ресурса

от _____ 20 __ г.

№ _____

Наименование информационного ресурса _____

Собственник (владелец) информационного ресурса _____

Разработчик информационного ресурса _____

Автор (соавторы) информационного ресурса _____

Дата государственной регистрации _____

Директор НИРУП «ИППС» _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

*Приложение 3
к постановлению
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
05.08.2009 № 32*

Форма

ЗАЯВКА
на государственную регистрацию информационной системы

1. Заявители _____

2. Прошу произвести государственную регистрацию _____

3. Общие сведения об информационной системе

3.1. Полное наименование _____

3.2. Сокращенное наименование _____

3.3. Обозначение _____

3.4. Назначение _____

3.5. Основные функции _____

3.6. Дата приемки в опытную эксплуатацию _____

3.7. Дата приемки в постоянную эксплуатацию _____

3.8. Характер решаемых задач _____

3.9. Структура _____

3.10. Источник финансирования _____

3.11. Размер _____

3.12. Информационные ресурсы _____

4. Сведения о заказчике, разработчике информационной системы и субъектах информационных отношений

4.1. Заказчик _____

4.2. Разработчик _____

4.3. Собственник _____

4.4. Владелец _____

4.5. Оператор _____

4.6. Информационный посредник _____

5. Сведения об аттестации информационной системы, сертификации и лицензировании частей информационной системы

5.1. Аттестация _____

5.2. Сертификация _____

5.3. Лицензирование _____

6. Сведения об интеграции информационной системы в общегосударственную автоматизированную информационную систему

7. Сведения об услугах информационной системы

7.1. Административные процедуры _____

7.2. Другие электронные услуги _____

8. Сведения о классификаторах информационной системы

8.1. Классификаторы государственные _____

8.2. Другие классификаторы _____

9. Дополнительные сведения _____

10. Должность и подпись заявителя _____

11. Дата составления заявки _____

12. Контактное лицо _____

13. Заполняется регистратором

1. Номер заявки	2. Количество листов	3. Дата и время
4. Код регистратора	5. Регистратор	6. Подпись регистратора

*Приложение 4
к постановлению
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
05.08.2009 № 32*

Форма

**МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

Научно-инженерное республиканское унитарное предприятие
«Институт прикладных программных систем» (НИРУП «ИППС»)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации информационной системы**

от _____ 20__ г.

№ _____

Наименование информационной системы _____

Собственник информационной системы _____

Владелец информационной системы _____

Объект регистрации _____

Дата государственной регистрации _____

Директор НИРУП «ИППС» _____

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
05.08.2009 № 32*

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке заполнения формы заявки на государственную регистрацию информационного ресурса и формы свидетельства о государственной регистрации информационного ресурса

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция о порядке заполнения формы заявки на государственную регистрацию информационного ресурса и формы свидетельства о государственной регистрации информационного ресурса (далее - Инструкция) разработана на основании Положения о порядке государственной регистрации информационных ресурсов и ведения Государственного регистра информационных ресурсов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2009 г. № 673 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» и о признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 134, 5/29836), и устанавливает порядок заполнения формы заявки на государственную регистрацию информационного ресурса (далее - заявка) и формы свидетельства о государственной регистрации информационного ресурса (далее - свидетельство).

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

2. В строке «Заявитель» указываются фамилия, собственное имя и отчество собственника (владельца) информационного ресурса (далее - ИР) либо должностного лица собственника (владельца) ИР.

Заявителем в отношении государственной регистрации государственного ИР является владелец ИР, а негосударственного ИР - собственник ИР (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель).

Обозначение «зарегистрировать» или «изменить» подчеркивается.

Наименования ИР (полное и краткое), представленного на государственную регистрацию, заносятся в соответствующие строки заявки. В названии ИР допускается использование иностранных наименований.

При изменении сведений об ИР заявитель подчеркивает «изменить» и наряду с изменяемыми в связи с этим реквизитами заявки указывает регистрационный номер изменяемого ИР.

3. В разделах «Сведения о собственнике (владельце) ИР» и «Сведения о разработчике ИР» приводятся соответственно сведения о собственнике (владельце) и разработчике ИР согласно реквизитам, предусмотренным в названных разделах заявки.

В строке «Идентификационные сведения» приводятся:

для юридического лица - полное наименование, учетный номер плательщика, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации юридического лица, юридический адрес юридического лица;

для индивидуального предпринимателя - фамилия, собственное имя, отчество, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, число, месяц, год рождения индивидуального предпринимателя, учетный номер плательщика индивидуального предпринимателя, адрес места жительства индивидуального предпринимателя.

В строке «Государственный орган (организация)» указывается полное наименование государственного органа либо вышестоящей организации, в ведении (подчинении) которой находится владелец ИР и соответственно разработчик ИР. Строка «Государственный орган (организация)» заполняется, если владелец ИР или разработчик ИР является государственным юридическим лицом.

В строках «Телефон» и «Факс» указываются соответствующие номера телефонов с указанием кода населенного пункта.

В строке «E-mail» указывается адрес электронной почты.

Если собственник (владелец) ИР и разработчик ИР совпадают, то в разделе «Сведения о разработчике ИР» заполняется только полное наименование разработчика ИР и учетный номер плательщика.

4. В разделе «Сведения об авторах ИР» указываются соответствующие персональные данные авторов (до пяти соавторов) ИР.

5. В разделе «Сведения о подразделении, осуществляющем ведение ИР» приводятся:

в строке «Наименование подразделения» - принятое у собственника (владельца) наименование подразделения, которое создает и ведет ИР;

предусмотренные в этом разделе контактные данные лица, ответственного за ведение ИР, - номер телефона («Телефон») и адрес электронной почты («E-mail»).

6. В разделе «Общие сведения об ИР» приводятся качественные и количественные характеристики ИР.

В строке «Тип ИР» указывается один из типов ИР по перечню согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

В отношении типов ИР «база данных», «мультимедийные системы» и «информационно-поисковые и справочные системы» указываются уточняющие типы ИР. Если ни один из уточняющих типов ИР не подходит, допускается указание только основного типа.

Допускается оригинальное указание типа ИР, если соответствующий ему тип не предусмотрен в приложении 1 к настоящей Инструкции.

В строке «Рубрикация ИР» указывается наименование предметной области, к которой относится ИР, в соответствии с рубрикаторм предметных областей согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

В строке «Содержательная характеристика ИР» приводится текстовое описание ИР с указанием его назначения и области применения.

Для ИР типа «база данных» приводится описание основных данных, входящих в ее состав.

В строке «Объем ИР» указывается объем, занимаемый ИР, в мегабайтах, а для ИР типа «база данных» дополнительно указывается объем в записях на дату составления заявки.

В строке «Язык(и)» указывается(ются) язык (языки), используемый(ые) для представления текстовых данных в ИР.

В строке «Год создания» указывается год создания ИР.

В строке «Охват - временной интервал» указывается промежуток времени в годах, за который собраны данные в ИР.

В строке «Источник формирования ИР» указывается источник первичных документов (данных), входящих в состав ИР, от кого они поступают и в каком виде.

В строке «Обновление» при наличии режима обновления ИР подчеркивается «Да», а при его отсутствии - «Нет».

В строке «Период содержательного обновления» при наличии режима обновления ИР указывается одно из следующих значений:

ежедневно;

еженедельно;

ежедекадно;

ежемесячно;

ежеквартально;

каждое полугодие;

ежегодно;

по мере поступления изменений.

7. В разделе «Разработка и взаимодействие ИР» приводятся сведения о возникновении ИР, источниках финансирования работ по его созданию, а также характеристика взаимодействия с другими ИР.

В строке «ИР является результатом выполнения научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы (далее - НИОКР)» подчеркивается «Да», если ИР является результатом выполнения НИОКР, и «Нет» - если не является.

В строке «Наименование НИОКР» указывается официальное наименование НИОКР, в результате которой был создан ИР.

В строке «Источники финансирования ИР» подчеркиваются все источники финансирования работ по созданию и ведению ИР.

В строке «Входит в состав информационной системы» указывается наименование информационной системы, в рамках которой создается и поддерживается в актуальном состоянии ИР.

В строке «Взаимодействует с другими ИР» подчеркивается «Да» при наличии такого взаимодействия, а в последующих строках указываются краткие наименования ИР, с которыми взаимодействует описываемый ИР.

8. В разделе «Пользовательские характеристики ИР» приводятся характеристики технических и программных средств, обеспечивающих работу с ИР.

В строке «Программная среда работы с ИР» указываются программно-технические характеристики вычислительной системы, необходимые для работы с ИР (наименование операционной системы (далее - ОС), наименования специальных программных комплексов или систем управления базами данных (далее - СУБД), необходимость наличия специального технического оборудования и прочее), если они отличаются от широко распространенных в Республике Беларусь компьютеров типа IBM PC с различной конфигурацией ОС типа Windows различных версий и стандартным набором программно-технических средств.

В строке «Размещение (местоположение или носитель) ИР» подчеркиваются все предусмотренные варианты размещения ИР:

«Интернет» - для ИР, доступных через компоненты Интернета;

«Локальная сеть» - для ИР, доступных через локальную вычислительную сеть;

«Автономный компьютер» - для ИР, установленных на автономном компьютере, который не может связываться с любым другим компьютером, то есть не соединен с какой-либо сетью;

«CD/DVD» - для ИР, распространяемых на оптическом диске. Если ИР размещен или распространяется на любом другом машиночитаемом средстве, используемом как носитель (дискета, магнитная лента и так далее), то он указывается в поле, помеченном словом «Другое».

В строке «Интернет-адрес» указывается адрес, необходимый для интернет-доступа к данным.

В строке «Услуги» подчеркиваются соответствующие позиции:

«Разовое обращение» - выдача сведений из ИР (как правило, типа «база данных») пользователям по запросам различного характера;

«Фрагмент ИР» - предоставление части ИР (в том числе с программным обеспечением (далее - ПО));

«Поставка ИР» - передача ИР в полном объеме (с ПО, с сопровождением и без).

Если предлагаются другие варианты (виды) услуг (например, избирательное распространение информации, обзоры, печатные издания, копии документов и тому подобное), то они указываются в поле, помеченном словом «Другое».

В строке «Поставка» приводятся параметры «формат» и «носитель». При этом:

в параметре «формат» указывается наименование формата поставки ИР (например, ASCII-файл, TCP/IP, МЕКОФ, ЭДИФАКТ, формат СУБД и тому подобное);

в параметре «носитель» указывается вид носителя при поставке ИР (возможные значения: дискета, CD-ROM, другие компактные оптические диски, распечатки).

В строке «Ограничения по доступу к информации» в случае наличия ограничений подчеркиваются «Да» и тип соответствующего ограничения на доступ к информации

(коммерческая тайна, персональные данные, патентная заявка, служебная тайна). При отсутствии ограничений подчеркивается «Нет».

9. В разделе «Требования к обеспечению безопасности ИР» приводятся используемые при ведении и эксплуатации способы защиты данных ИР.

10. Раздел «Состав информационных объектов и идентификаторов доступа» заполняется для ИР типа «база данных».

Раздел состоит из трех колонок: «Наименование информационного объекта», «Описание информационного объекта» и «Идентификатор».

В колонку «Наименование информационного объекта» вносится наименование информационного объекта, который представляет собой описание субъекта (субъектов) и (или) объекта (объектов) информационных отношений в государственных информационных ресурсах, исходя из назначения государственных информационных ресурсов. Информационный объект, как правило, является сущностью логической модели базы данных, которая определяется совокупностью атрибутов.

В колонку «Описание информационного объекта» вносится перечень характеристик (атрибутов) информационного объекта, которыми он представлен в базе данных. Для пространственных данных в колонку в качестве атрибута допускается вносить указание на технические нормативные правовые акты, которым он соответствует и в которых указаны его атрибуты.

В колонку «Идентификатор» вносятся параметр «Вид идентификатора», а также один или несколько из атрибутов информационного объекта, обеспечивающие в базе данных его однозначный поиск. Параметр «Вид идентификатора» может принимать одно из следующих значений: базовый идентификатор - идентификатор информационного объекта базового ИР; республиканский идентификатор - идентификатор информационного объекта республиканского ИР; региональный идентификатор - идентификатор информационного объекта регионального ИР.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА

11. В свидетельстве указываются следующие данные:

дата выдачи свидетельства;

номер свидетельства - результат процедуры государственной регистрации;

полное наименование ИР;

собственник (владелец) ИР - полное наименование собственника (владельца) ИР, если он является юридическим лицом, или фамилия, собственное имя и отчество собственника (владельца) ИР, если он является физическим лицом;

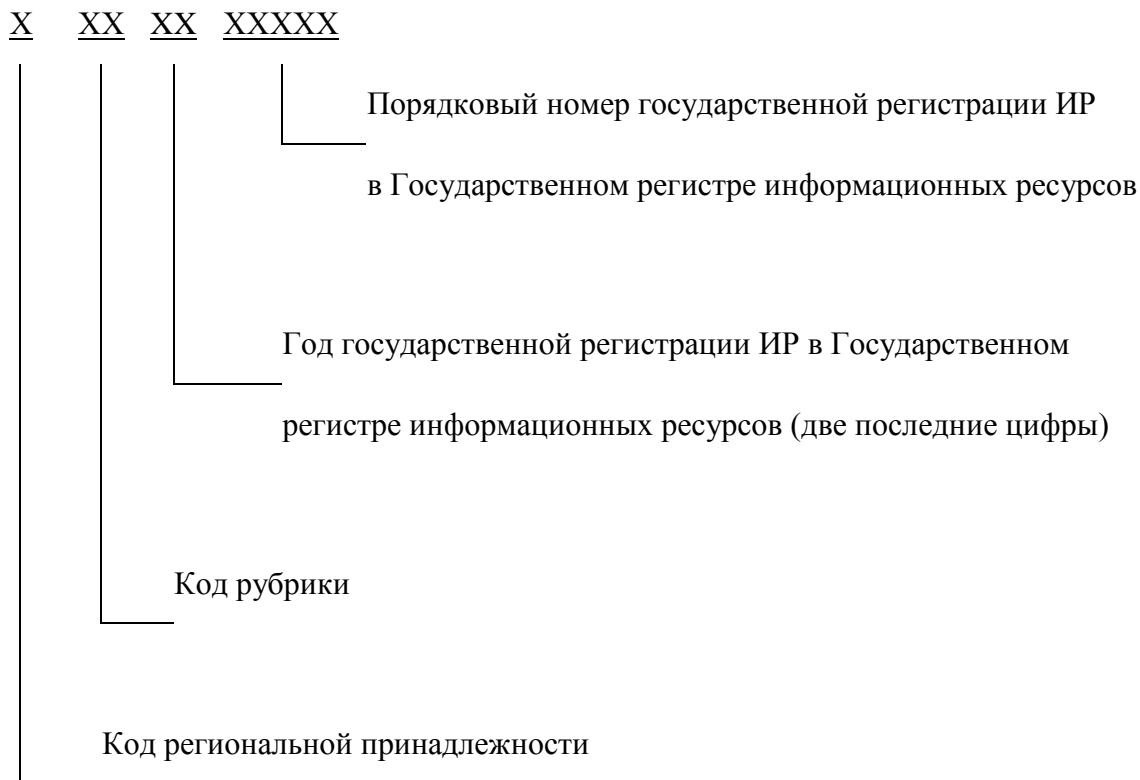
разработчик ИР - полное наименование разработчика ИР, если он является юридическим лицом, или фамилия, собственное имя и отчество разработчика ИР, если он является физическим лицом. Сведения о разработчике ИР не указываются, если он является одновременно собственником (владельцем) ИР;

автор (соавторы) ИР - фамилия, собственное имя и отчество автора (соавторов, если они имеются) ИР;

дата государственной регистрации ИР.

12. Датой государственной регистрации ИР считается дата представления заявки.

13. Номер свидетельства представляет собой уникальный номер ИР в Государственном регистре информационных ресурсов, присваиваемый при государственной регистрации ИР, имеющий следующую структуру:



Параметр «Код региональной принадлежности» принимает одно из следующих значений:

- 1 - г. Минск;
- 2 - Брестская область;
- 3 - Витебская область;
- 4 - Гродненская область;
- 5 - Гомельская область;
- 6 - Минская область (без г. Минска);
- 7 - Могилевская область;
- 8 - все области Республики Беларусь;
- 9 - ИР зарубежных стран.

Параметр «Код рубрики» присваивается из рубрикатора предметных областей согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

*Приложение 1
к Инструкции о порядке
заполнения формы заявки
на государственную регистрацию
информационного ресурса и формы
свидетельства о государственной
регистрации информационного ресурса*

**ПЕРЕЧЕНЬ
типов ИР**

База данных (далее - БД) на веб-сайтах и (или) электронных носителях, в том числе:

библиографическая БД - БД, содержащая лишь ссылки на источники информации (книги, статьи, доклады, нормативные акты, базы данных и так далее);

реферативная БД - библиографическая БД, включающая дополнительно аннотацию или реферат каждого документа;

фактографическая БД - БД, содержащая информацию, относящуюся непосредственно к предметной области;

лексикографическая БД - БД, запись в которой содержит данные об одной лексической единице и соответствует статье словаря;

текстовая БД - БД, записи в которой содержат (главным образом) текст на естественном языке;

полнотекстовая БД - текстовая БД, содержащая полные тексты документов;

гипертекстовая БД - текстовая БД, записи в которой содержат связи с другими записями, позволяющими компоновать ансамбли записей на основе их логической связанности;

электронное издание - издание, содержащее отдельное произведение (научная статья, труд, художественное произведение, произведение искусства и другие), сетевое или на носителях;

коллекция электронных изданий - совокупность произведений с информационно-поисковыми системами, сетевая или на носителях, а также сетевые электронные издания (журналы), имеющие печатные аналоги;

коллекция электронных документов - электронная библиотека, электронный музей, галерея и другие;

хранилище данных - предметно-ориентированное, интегрированное, поддерживающее хронологию, неизменяемое собрание данных, ориентированных на процессы принятия управленческих решений;

специальный массив научных данных - электронная модель объектов, массив экспериментальных данных и другие;

база знаний, диагностическая, экспертная система;

конструкторско-технологическая документация (прежде всего, создаваемая в рамках CALS-технологий);

ГИС-система и электронные карты (массивы геоданных);

веб-сайты организаций (предприятий), содержащие общие сведения об ИР, в том числе о выпускаемых изданиях, БД, массивах конструкторских документов и тому подобное;

тематические веб-сайты, содержащие данные по конкретным тематическим направлениям;

гипертекстовый веб-сайт - начальная страница гипертекстового поиска.

В содержательном плане ИР подразделяются на:

мультимедийные системы, содержащие комбинацию текста, графики, звуко- и видеоинформации или отдельные их компоненты, а также специальное или типовое программное обеспечение, в том числе:

компьютерные игры;

изображения (тематические сборники фотографий, рисунков, пиктограмм и тому подобное);

видео (кино- и видеофильмы, клипы и тому подобное);

аудио (музыкальные произведения, песни, их сборники и тому подобное);

презентации;

обучающие системы;

информационно-поисковые и справочные системы (далее - ИПС) - тематические справочные системы с встроенным информационно-поисковым аппаратом, предназначенные для поиска необходимой информации в рамках тематики, в том числе:

научно-технические ИПС - ИПС, охватывающие различные области знаний;

консультационные ИПС - ИПС, обеспечивающие правовой информацией и другими сведениями по различным вопросам;

бытовые ИПС - телефонные справочники, городские справочные системы и тому подобное.

*Приложение 2
к Инструкции о порядке
заполнения формы заявки
на государственную регистрацию
информационного ресурса и формы
свидетельства о государственной
регистрации информационного ресурса*

Рубрикатор предметных областей

Код рубрики	Наименование предметной области
1	2
00	Политематические базы данных
01	Общественные науки в целом
02	Философия
03	История. Исторические науки
04	Социология
05	Демография

06	Экономика. Экономические науки
10	Государство и право. Юридические науки
11	Политика. Политические науки
12	Науковедение
13	Культура. Культурология
14	Образование. Педагогика
15	Психология
16	Языкознание
17	Литература. Литературоведение. Устное народное творчество
18	Искусство. Искусствоведение
19	Журналистика. Средства массовой информации
20	Информатика. Информационные технологии
21	Религия и религиозные организации. Атеизм
22	Общественные организации и объединения
23	Комплексное изучение отдельных стран и регионов
26	Комплексные проблемы общественных наук
27	Математика
28	Кибернетика
29	Физика
30	Механика
31	Химия
34	Биология
36	Геодезия. Картография
37	Геофизика
38	Геология
39	География
41	Астрономия
44	Энергетика
45	Электротехника
47	Электроника. Радиотехника
49	Связь
50	Вычислительная техника и программное обеспечение
51	Автоматика и телемеханика
52	Горнодобывающая промышленность
53	Металлургическое производство и производство готовых металлических изделий
55	Производство машин и оборудования
58	Ядерная техника и материалы
59	Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования
60	Целлюлозно-бумажное производство. Издательская деятельность
61	Химическое производство
62	Биотехнологии
64	Текстильное и швейное производство. Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви
65	Производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака
66	Обработка древесины и производство изделий из дерева
67	Строительство. Архитектура
68	Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство
69	Рыболовство, рыбоводство
70	Водное хозяйство
71	Торговля, ремонт автомобилей, бытовых изделий и предметов личного пользования
72	Гостиницы и рестораны
73	Транспорт
74	Недвижимое имущество и операции с ним
75	Предоставление коммунальных, социальных и персональных услуг
76	Медицина. Здравоохранение и социальные услуги. Ветеринария
77	Спорт и физкультурно-оздоровительная деятельность
78	Военное дело
79	Отдых и развлечения. Туризм
80	Прочие виды экономической деятельности
81	Общие и комплексные проблемы технических и прикладных наук и видов экономической

	деятельности
82	Государственное управление
83	Статистика
84	Стандартизация
85	Патентное дело. Изобретательство. Рационализаторство
86	Охрана труда
87	Охрана окружающей среды. Экология человека
88	Домоводство. Домашнее хозяйство
89	Космические исследования
90	Метрология
91	Управление инновациями и трансфер технологий
92	Выставки. Международная деятельность
93	Маркетинг. Рекламная деятельность
94	Организации - справочная информация
95	Финансовая деятельность
96	Кадры и вакансии
97	Деятельность экстерриториальных организаций
98	Другие естественные и технические науки
99	Другие общественные и гуманитарные науки

УТВЕРЖДЕНО

*Постановление
Министерства связи
и информатизации
Республики Беларусь
05.08.2009 № 32*

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке заполнения формы заявки на государственную регистрацию
информационной системы и формы свидетельства о государственной регистрации
информационной системы**

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция о порядке заполнения формы заявки на государственную регистрацию информационной системы и формы свидетельства о государственной регистрации информационной системы (далее - Инструкция) разработана на основании Положения о порядке государственной регистрации информационных систем, использования государственных информационных систем и ведения Государственного регистра информационных систем, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2009 г. № 673 «О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» и о признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 134, 5/29836), и устанавливает порядок заполнения формы заявки на государственную регистрацию информационной системы (далее - заявка) и формы свидетельства о государственной регистрации информационной системы (далее - свидетельство).

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

2. В разделе 1 «Заявители» для юридического лица указываются его полное наименование и юридический адрес, для физического лица - фамилия, собственное имя и отчество.

Для государственных информационных систем заявителем выступает владелец информационной системы (далее - ИС). Для негосударственных ИС заявителем выступает собственник ИС.

3. В разделе 2 «Прошу произвести государственную регистрацию» указывается объект регистрации, в отношении которого представляется заявка.

Объектом регистрации является государственная регистрация создания или изменения ИС.

Изменениями ИС считаются такие изменения, при которых меняется описание ИС в заявке для целей ведения Государственного регистра информационных систем (далее - ГРИС), на основании которой ИС была ранее зарегистрирована.

4. В раздел 3 «Общие сведения об информационной системе» вносятся общие сведения об ИС, составляющие ее индивидуальное описание.

В строке «Полное наименование» указывается полное наименование ИС согласно техническому заданию (формуляру, паспорту ИС) или сделке, если ИС приобретена за рубежом.

В строке «Сокращенное наименование» указывается сокращенное наименование ИС согласно техническому заданию (формуляру, паспорту ИС) или сделке.

В строку «Обозначение» вносятся символы обозначения ИС, присвоенные ИС в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Беларусь. Для ИС, приобретенных за рубежом, обозначение ИС допускается не указывать.

В строке «Назначение» указывается назначение ИС согласно техническому заданию и (или) акту приемки системы в постоянную эксплуатацию.

В строке «Основные функции» указываются основные функции ИС согласно техническому заданию и (или) формуляру (паспорту) ИС.

В строках «Дата приемки в опытную эксплуатацию», «Дата приемки в постоянную эксплуатацию» приводятся сведения о дате приемки соответственно по актам сдачи-приемки ИС в опытную и постоянную эксплуатацию. Если приемка осуществлялась за несколько этапов (стадий), то указывается дата последней приемки.

В строке «Характер решаемых задач» указывается вид ИС в зависимости от характера решаемых задач согласно таблице 1 приложения к настоящей Инструкции.

В строке «Структура» указывается вид ИС в зависимости от ее структуры согласно таблице 2 приложения к настоящей Инструкции.

В строку «Источник финансирования» вносится информация об источниках финансирования ИС согласно таблице 3 приложения к настоящей Инструкции.

В строку «Размер» вносится информация о размере ИС согласно таблице 4 приложения к настоящей Инструкции.

В строку «Информационные ресурсы» вносятся сведения об информационных ресурсах, составных частях ИС. В отношении каждого информационного ресурса вносятся его наименование и номер свидетельства о государственной регистрации

информационного ресурса в соответствии с данными Государственного регистра информационных ресурсов.

Если в ИС входит несколько информационных ресурсов, число строк соответственно увеличивается.

Если информационные ресурсы в ИС отсутствуют, то в строку «Информационные ресурсы» вносится отметка «Нет».

5. В раздел 4 «Сведения о заказчике, разработчике информационной системы и субъектах информационных отношений» вносятся сведения о заказчике ИС, разработчике ИС, а также о субъектах информационных отношений согласно статье 5 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 года «Об информации, информатизации и защите информации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 279, 2/1552).

Заказчик и разработчик ИС устанавливаются по документам на создание ИС (договор, соглашение, нормативный правовой акт).

Если ИС приобретена за рубежом и разработчик из сделки неизвестен, то в строку «Разработчик» вносится отметка «Разработчик - за рубежом».

Для разработчика ИС в соответствующую строку вносятся также сведения об адресе, по которому расположен архив рабочей, эксплуатационной или приобретенной по сделке документации в отношении ИС.

В отношении всех субъектов информационных отношений вносятся идентификационные сведения, а также сведения о документах, на основании которых они обладают правами на ИС.

К идентификационным сведениям относятся:

для юридического лица - полное наименование, учетный номер плательщика, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации юридического лица, юридический адрес юридического лица;

для индивидуального предпринимателя - фамилия, собственное имя, отчество, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, число, месяц, год рождения индивидуального предпринимателя, учетный номер плательщика индивидуального предпринимателя, адрес места жительства индивидуального предпринимателя.

Для государственной ИС в строку «Собственник» вносятся слова «Республика Беларусь» - если ИС республиканской формы собственности, или наименование административно-территориальной единицы - если ИС коммунальной формы собственности.

6. В раздел 5 «Сведения об аттестации информационной системы, сертификации и лицензировании частей информационной системы» вносятся сведения об аттестации систем защиты информации ИС, о сертификации программного обеспечения, используемого в ИС, и о лицензионных договорах (лицензиях) в отношении приобретенных прав пользования программным обеспечением ИС.

В строке «Аттестация» указываются: номер аттестата соответствия, подтверждающего выполнение требований нормативных правовых актов в области защиты информации, в том числе технических нормативных правовых актов; полное наименование организации, аккредитованной для проведения испытаний продукции в области защиты информации, выдавшей аттестат соответствия; дата выдачи аттестата;

срок действия аттестата; класс системы, к которому отнесена ИС аттестатом соответствия, согласно техническим нормативным правовым актам.

Строка «Аттестация» не заполняется в следующих случаях.

В случае если аттестат соответствия не требуется, в строке «Аттестация» делается отметка «Аттестат соответствия не требуется».

В случае если заявка подается в отношении ИС, созданной до вступления в силу постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2009 г. № 675 «О некоторых вопросах защиты информации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 136, 5/29837), и аттестат соответствия для нее не получен, в строке «Аттестат» делается отметка «Нет». В этом случае по результатам аттестации ИС и получения аттестата соответствия заявителями подается заявка на регистрацию изменений в отношении ИС.

Строка «Сертификация» заполняется, если в ИС используется сертифицированное в установленном порядке программное обеспечение. В строку вносятся: полное наименование и обозначение программного продукта, на который выдан сертификат; полное наименование организации, осуществившей сертификацию программного обеспечения, ее юридический адрес; номер сертификата, выданного по результатам сертификации программного обеспечения; дата выдачи сертификата; дата прекращения действия сертификата. Если сертификат выдан бессрочно, то в строку вносится отметка «б/с».

Если в состав ИС входят несколько сертифицированных программных продуктов, то количество строк в данном разделе соответственно увеличивается.

Если сертификация программного обеспечения, входящего в состав ИС, не требуется и не проводилась, то в строке «Сертификация» делается отметка «Не требуется».

Строка «Лицензирование» заполняется, если в состав ИС входит программное обеспечение, права использования которого получены на основании лицензионных договоров (лицензий). В строку вносятся для каждого лицензионного договора следующие сведения: наименование программного продукта, являющегося предметом лицензионного договора, на языке оригинала; полное наименование лицензиара; полное наименование лицензиата (уполномоченного партнера); дата прекращения действия лицензионного договора. Если договор бессрочный, то в строке делается соответствующая отметка «б/с».

7. В раздел 6 «Сведения об интеграции информационной системы в общегосударственную автоматизированную информационную систему» вносятся сведения об интеграции ИС в общегосударственную автоматизированную информационную систему (далее - ОАИС).

Интеграция ИС в ОАИС оценивается фактом наличия (отсутствия) адаптеров ведомственных ИС государственных органов, обеспечивающих информационный обмен ИС с ядром ОАИС (далее - адаптеры).

В строку вносятся сведения о наименовании адаптера ОАИС, наименовании предприятия-изготовителя, обозначение спецификации программного изделия адаптера согласно техническим нормативным правовым актам. Данные сведения берутся заявителем из формуляра адаптера.

Если адаптеры отсутствуют, то считается, что ИС не интегрирована в ОАИС. В этом случае в строку вносится отметка «Нет».

Число строк в разделе 6 равно числу адаптеров, обеспечивающих взаимодействие ИС с ОАИС на момент подачи заявки.

8. В раздел 7 «Сведения об услугах информационной системы» вносится описание ИС в части оказываемых ею услуг.

Число строк в разделе 7 равно числу электронных услуг, оказываемых ИС.

Строка «Административные процедуры» заполняется, если ИС или ее информационные ресурсы используются для оказания услуг в составе административных процедур. В этом случае вносятся следующие сведения: наименование административной процедуры, форма представления информации при оказании электронной услуги, точка доступа к электронной услуге.

Наименование административной процедуры указывается в соответствии с нормативным правовым актом, которым она установлена. Наряду с наименованием административной процедуры вносятся сведения о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего административную процедуру (вид, дата, номер, название нормативного правового акта).

Форма представления информации при оказании электронной услуги указывается согласно таблице 5 приложения к настоящей Инструкции.

Точкой доступа для получения электронной услуги могут быть интернет-ресурс, орган или организация, предоставляющие услуги по принципу «одно окно» и др. В строку вносится произвольный текст, указывающий на имя интернет-ресурса и (или) наименование органа или организации, предоставляющих услуги в режиме «одно окно» или др.

Строка «Другие электронные услуги» заполняется в отношении тех электронных услуг ИС, которые оказываются внешним пользователям и не входят в состав административных процедур. Если внешним пользователям услуги не оказываются, то в строку вносится отметка «Нет». В строку вносятся следующие сведения: наименование электронной услуги, получатель услуги.

Наименование услуги указывается в виде произвольного текста, характеризующего содержание услуги ИС внешнему пользователю.

Получатель услуги вносится согласно таблице 6 приложения к настоящей Инструкции. Если получателем электронной услуги является государство, то дополнительно указывается полное наименование соответствующего государственного органа или организации - получателя услуги.

9. В раздел 8 «Сведения о классификаторах информационной системы» вносится перечень классификаторов и справочников информации, используемых в ИС.

В строку «Классификаторы государственные» вносятся сведения об используемых государственных классификаторах и справочниках, в строку «Другие классификаторы» - сведения о заимствованных классификаторах и справочниках, а также сведения о локальных классификаторах и справочниках, разработанных и используемых в рамках ИС, в отношении которой составляется заявка.

Количество строк в разделе 8 равно числу используемых классификаторов.

Каждый классификатор описывается наименованием и обозначением.

В случае неиспользования в ИС классификаторов в строку вносится отметка «Нет».

10. В раздел 9 «Дополнительные сведения» вносится любая информация, имеющая, по мнению заявителя, значение для государственной регистрации ИС и придания сведениям об ИС публичности.

11. В раздел 10 «Должность и подпись заявителя» вносятся наименование должности, фамилия, собственное имя, отчество и подпись должностного лица заявителя, если заявитель юридическое лицо. Если заявитель физическое лицо - в раздел вносятся фамилия, собственное имя, отчество заявителя и его подпись.

12. В раздел 11 «Дата составления заявки» вносится дата составления заявки.

13. В раздел 12 «Контактное лицо» вносятся сведения, необходимые для установления оперативного контакта регистрирующего органа и заявителя (фамилия, собственное имя, отчество, адрес местонахождения или жительства, телефон, сетевой адрес электронной почты).

14. Раздел 13 «Заполняется регистратором» заполняется не заявителем, а регистратором (администратором) ГРИС.

В раздел вносятся следующие сведения:

в графу 1 «Номер заявки» - номер заявки, присвоенный регистратором (администратором) ГРИС. Данные номера присваиваются по порядку, в хронологической последовательности поступления заявок в ГРИС с указанием через дефис текущего года;

в графу 2 «Количество листов» - число листов заявки;

в графу 3 «Дата и время» - дата внесения записи о регистрации заявки в журнал регистрации поступления заявок;

в графу 4 «Код регистратора» - код регистратора, принявшего заявку;

в графу 5 «Регистратор» - фамилия, собственное имя, отчество регистратора ГРИС;

в графу 6 «Подпись регистратора» - подпись регистратора.

15. В незаполняемые строки заявки вносится отметка «Нет».

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА

16. В свидетельстве указываются:

дата выдачи свидетельства;

номер свидетельства;

наименование ИС;

собственник ИС;

владелец ИС;

объект регистрации;

дата государственной регистрации ИС.

17. Номер свидетельства представляет собой уникальный номер ИС в ГРИС. Номер свидетельства состоит из четырех частей, разделяемых дефисом:

признака типа ИС (А - базовая ИС, В - республиканская ИС, С - региональная ИС);

порядкового номера государственной регистрации создания ИС данного типа, который присваивается в хронологической последовательности поступления заявок;

порядкового номера государственной регистрации изменения ИС;

года регистрации создания ИС.

18. В графу «Наименование информационной системы» вносятся полное и сокращенное названия ИС согласно ГРИС.

19. В графу «Собственник информационной системы» вносятся:

для базовых и государственных республиканских ИС - слова «Республика Беларусь»;

для региональных ИС - наименование административно-территориальной единицы;

для ИС, находящихся в собственности юридических лиц, - полное наименование юридического лица с указанием номера и даты выдачи свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

для ИС, находящихся в собственности индивидуальных предпринимателей, - фамилия, собственное имя, отчество индивидуального предпринимателя с указанием номера и даты выдачи свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

20. В графу «Владелец информационной системы» для юридического лица вносится полное наименование юридического лица с указанием номера и даты выдачи свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Если владельцем является индивидуальный предприниматель, то в графу вносятся фамилия, собственное имя, отчество индивидуального предпринимателя с указанием номера и даты выдачи свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

21. В графу «Объект регистрации» вносится наименование объекта государственной регистрации:

создание ИС;

изменение ИС.

22. В графу «Дата государственной регистрации» вносится дата государственной регистрации ИС согласно ГРИС. Датой государственной регистрации ИС считается дата представления заявки.

23. Свидетельство подписывается руководителем научно-инженерного республиканского унитарного предприятия «Институт прикладных программных систем». Подпись заверяется печатью.

*Приложение
к Инструкции о порядке заполнения
формы заявки на государственную
регистрацию информационной
системы и формы свидетельства
о государственной регистрации
информационной системы*

Таблица 1

Вид ИС в зависимости от характера решаемых задач

Автоматизированные системы управления (АСУ)
АСУ организацией (АСУО)
АСУ учреждением
АСУ технологическими процессами (АСУТП)
ИС ведения государственных информационных ресурсов
ИС информационного обеспечения определенного вида деятельности (АСИО)
ИС обеспечения банковской деятельности, в том числе проведения расчетов с юридическими и физическими лицами за предоставляемые услуги (биллинговые системы)
Географические информационные системы
ИС обеспечения безопасности
Системы автоматизированного проектирования (САПР)
Автоматизированные системы научных исследований (АСНИ)
Архивные ИС
Системы автоматического управления (САУ)
Автоматизированные обучающие системы
Библиотечные ИС
ИС электронного документооборота
Системы искусственного интеллекта, включая экспертные системы
Информационно-поисковые системы
ИС оборонного назначения
Другие информационные системы

Таблица 2

Виды структур ИС

Однопользовательская ИС
Локальная ИС (на основе локальной вычислительной сети)
Территориально распределенная ИС с распределенными базами данных
Территориально распределенная ИС с единой базой данных

Таблица 3

Источники финансирования ИС

Республиканский бюджет
Местный бюджет
Внебюджетный фонд
Бюджет Союзного государства
Бюджетные ассигнования на содержание высшего учебного заведения
Средства иностранного источника
Средства организации-заказчика
Средства организации-исполнителя
Средства организации-потребителя
Средства частного лица

Таблица 4

Размеры ИС

Категория ИС в зависимости от объема финансирования

Мини-ИС (стоимость ИС до 100 млн. руб.)

Малая ИС (стоимость ИС от 100 млн. руб. до 500 млн. руб.)

Средняя ИС (стоимость ИС от 500 млн. руб. до 2 млрд. руб.)

Большая ИС (стоимость ИС от 2 млрд. руб. до 4 млрд. руб.)

Мега-ИС (стоимость ИС свыше 4 млрд. руб.)

Таблица 5

Форма предоставления информации при оказании электронной услуги ИС

Бумажный документ off-line

Простое информационное сообщение off-line

Пакетное информационное сообщение off-line

Электронный документ off-line

Простое информационное сообщение on-line

Пакетное информационное сообщение on-line

Электронные документы on-line

Таблица 6

Тип государственной электронной услуги по видам внешнего пользователя

Государство - государству

Государство - юридическим лицам

Государство - гражданам

Смешанное